



**CASSA EDILE
DI ROMA E PROVINCIA**

DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA

00182 Roma - Via Pordenone, 30

Accesso e Registrazione all'Area Riservata Lavoratori

Il servizio è riservato ai lavoratori della Cassa Edile di Roma. Ai lavoratori sono state inviate le credenziali d'accesso via SMS; qualora tale SMS non fosse stato ricevuto, contattare la scrivente al numero verde 800.010.969.

Per accedere al servizio, andare sul sito Web della CE (www.cassaedile-diroma.it).

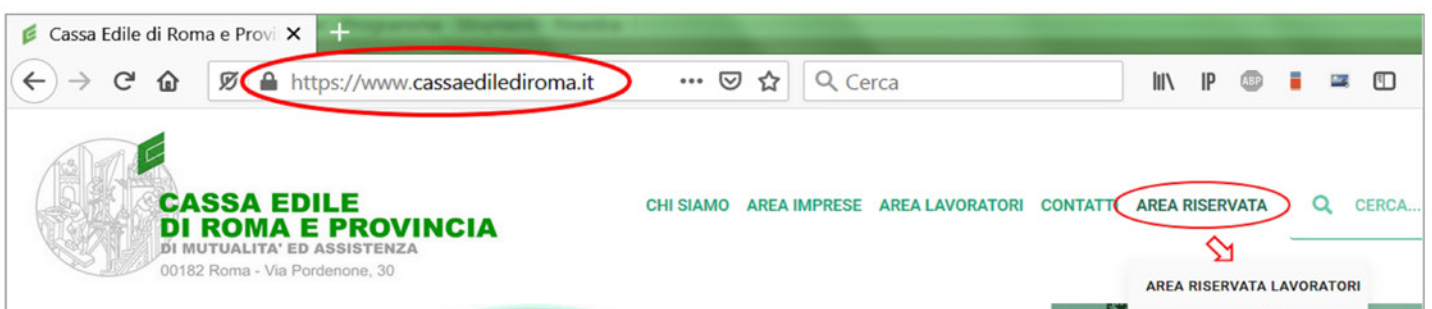
Se si utilizza il **cellulare** viene visualizzata questa pagina:



Cliccare sul simbolo con le 3 righe orizzontali, poi su Area Riservata ed infine su Area Riservata Lavoratori.

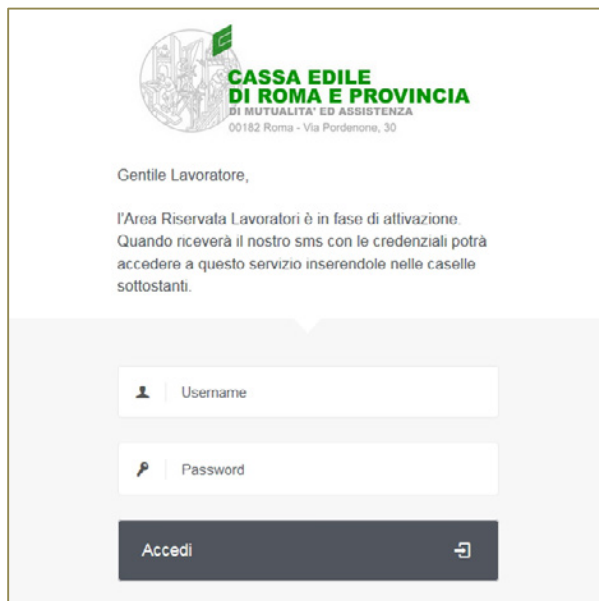


Accedendo tramite **PC** o **Tablet** viene invece visualizzata questa pagina:



Spostarsi col mouse sulla voce Area Riservata e cliccare su Area Riservata Lavoratori.

Veniamo portati alla pagina sottostante raggiungibile direttamente all'indirizzo <https://lavoratori.cassaedilediroma.it>



In questa pagina inserire i propri codici d'accesso e premere sul pulsante **Accedi**.

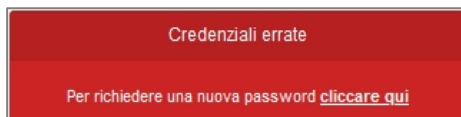
Nella casella Username va inserito il proprio Codice Fiscale.

Nella casella Password inserire la password scelta o, solo se è il primo accesso, la password inviata per SMS comprensiva del simbolo – (meno/trattino), il formato di tale password è del tipo 9999-9999-9999

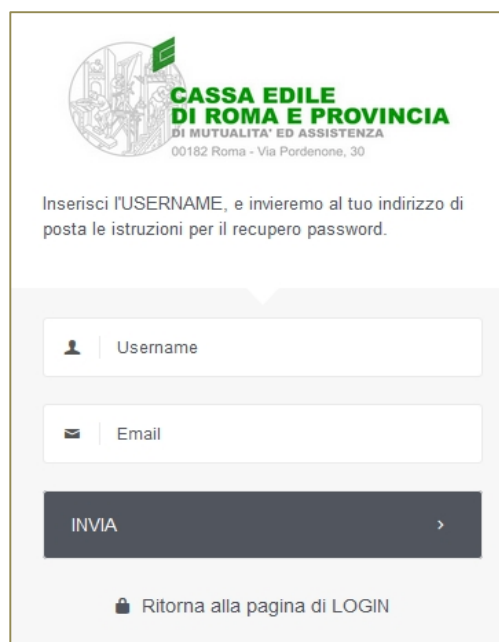
Dopo aver premuto sul pulsante **Accedi** viene visualizzata una linea rossa che indica la percentuale di verifica e caricamento delle informazioni:

87%

In caso di codici errati appare l'indicazione corrispondente:



e la possibilità, solo per chi ha già effettuato il primo accesso, di richiedere una nuova password compilando il modulo successivo; indicando il proprio codice fiscale e l'email inserita in fase di registrazione.



Una volta inserite Utente (il codice fiscale) e Password corretti, ci appare la pagina per la **Conferma dei Dati**.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a **Nome e Cognome Operaio**
Codice fiscale **CFOPERAIO345343Z**
consapevole che in caso di dichiarazione **non veritiera** sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

di essere la medesima persona che procede alla registrazione nell'area riservata della Cassa Edile di Roma e Provincia per accedere ad informazioni unicamente ascrivibili al soggetto.
È informato ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii.

NON confermo i dati
Nome e cognome Operaio
(CF: **CFOPERAIO345343Z**)
I dati non sono corretti! Non sono io.
Verrai redirezionato ad una pagina di cortesia.

SI confermo i dati
Nome e cognome Operaio
(CF: **CFOPERAIO345343Z**)
I dati sono corretti! Sono io.
Puoi procedere con la registrazione.

Al lavoratore che **NON riconosce i propri dati** e preme nella corrispondente area, dopo ulteriore conferma,

Dati non confermati!

Se vai avanti verrai redirezionato ad una pagina di cortesia.

Procedi

viene reindirizzato alla **pagina di cortesia** per comunicare all'ufficio operai le anomalie riscontrate; da questo momento in poi l'utenza è bloccata e se si prova ad accedere nuovamente viene proposta sempre la pagina sottostante.

Pagina di cortesia

Accesso non abilitato

Gentile Lavoratore,
l'accesso all'area riservata non è stato abilitato a seguito della sua segnalazione di non correttezza dei dati identificativi.
La invitiamo a compilare l'apposito form presente in questa pagina indicando la sua mail, se diversa da quella eventualmente riportata.
Provvederemo a contattarla in fase di verifica della richiesta.

Esci

RICHIESTA VARIAZIONE ANAGRAFICA

Codice Fiscale

Email

Oggetto

Messaggio

Invia

Quando il lavoratore **Conferma la propria Identità** viene proposta la pagina per il Cambio Password e l'inserimento dell'email di riferimento.

Indicare quindi la propria email personale, il primo codice d'accesso fornito dalla Cassa (password attuale) e inserire una nuova password a propria scelta; *tale password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una minuscola ed un simbolo speciale, evitando lettere accentate.*

Home

1 Verifica Identità 2 Modifica Dati 3 Riepilogo

HAI CONFERMATO LA TUA IDENTITÀ!

Puoi procedere con la modifica dei tuoi dati collegati al tuo account.

Email Password ATTUALE Password NUOVA CONFERMA NUOVA Password

Email Password ATTUALE Password NUOVA CONFERMA NUOVA Passw

L'indirizzo EMAIL che inserirai sarà IDENTIFICATIVO per le prossime comunicazioni che avrai con la CASSA EDILE DI ROMA.

La NUOVA PASSWORD deve avere almeno 8 caratteri, e contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale.

< Indietro Avanti >

Una volta compilata la pagina, come primo accesso, si viene reindirizzati alla pagina dell'anagrafica del Lavoratore; invece ad ogni accesso successivo si apre la **pagina principale**.

Home

CASSA EDILE DI ROMA E PROVINCIA DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA

PK

Home

Anagrafica

Certificazione Unica

Situazione Lavorativa

Erogazioni e Prestazioni

Esci

Anagrafica

Consulta i tuoi dati anagrafici registrati presso i nostri archivi

Certificazione Unica

Scarica la C.U. dell'anno in corso

Situazione Lavorativa

Verifica la tua situazione lavorativa attuale

Erogazioni e Prestazioni

Controlla a che punto sono le tue erogazioni e prestazioni

Relativamente ai dati di denunce, prestazioni, erogazioni (pagamenti) e Certificazione Unica (CU) vengono proposti i dati dal 2019 in poi.

Anagrafica (e Invio documenti)

Nel caso in cui le informazioni anagrafiche in possesso della Cassa Edile siano errate o obsolete è possibile aggiornarle trasmettendo alla CE i documenti che attestano la corretta situazione quali indirizzi, composizione familiare, coordinate bancarie e modalità di contatto (telefono, email ecc.).

Per effettuare tale operazione è quindi necessario accedere alla sezione **Anagrafica** dell'Area Riservata (<https://lavoratori.cassaedilediroma.it>) e cliccare sul pulsante in alto a destra.



Home / Anagrafica

CASSA EDILE DI ROMA E PROVINCIA

FO FITTIZIO OPERAIO FITTIZIO

Home

Anagrafica

Certificazione Unica

Situazione Lavorativa

Erogazioni e Prestazioni

Esci

FITTIZIO OPERAIO FITTIZIO

CASSAEDILEOPE
Codice Fiscale

Invia in caso di modifiche anagrafiche

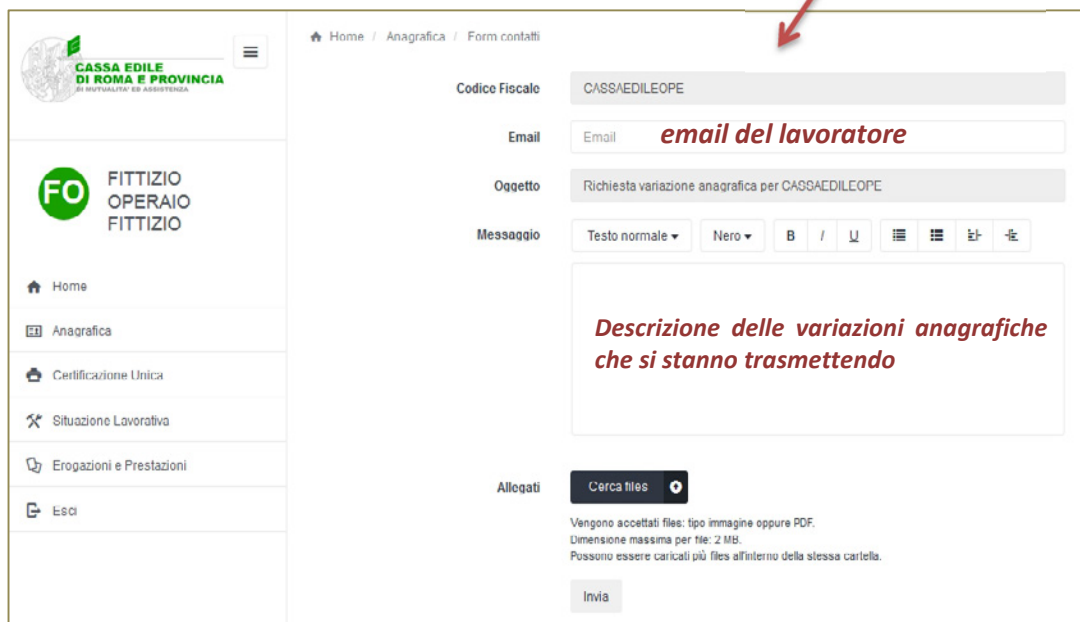
Nato il 05/03/2020 a Cassa

Via Pordenone, 30 00102 Roma

06706041

34812345678

Iban: IT00X00000111112222222222



Home / Anagrafica / Form contatti

CASSA EDILE DI ROMA E PROVINCIA

FO FITTIZIO OPERAIO FITTIZIO

Home

Anagrafica

Certificazione Unica

Situazione Lavorativa

Erogazioni e Prestazioni

Esci

Codice Fiscale CASSAEDILEOPE

Email *email del lavoratore*

Oggetto Richiesta variazione anagrafica per CASSAEDILEOPE

Messaggio

Testo normale Nero B / U

Descrizione delle variazioni anagrafiche che si stanno trasmettendo

Allegati Cerca files

Vengono accettati files: tipo immagine oppure PDF.
Dimensione massima per file: 2 MB.
Possono essere caricati più files all'interno della stessa cartella.

Invia

In questa maschera vanno inserite: la propria email (se non già presente) ed un testo esplicativo delle variazioni anagrafiche che si stanno trasmettendo.

E' necessario poi allegare, come da indicazioni del nostro Ufficio Operai, i documenti in formato digitale (pdf e immagini) unitamente al proprio Codice Fiscale ed a un Documento d'Identità valido.

Per allegarli, premere sul pulsante **Cerca files** e selezionarli sul PC/Tablet/Cellulare; se si vogliono allegare più files, va ripetuta l'operazione (*NB viene visualizzato solo l'ultimo file selezionato*).

Infine, per effettuare l'invio alla CE premere sul pulsante **invia**; una copia di quanto trasmesso arriverà anche sulla email indicata.

Per sapere se le informazioni trasmesse siano state acquisite è sufficiente, il giorno seguente, accedere nuovamente e verificarle nella sezione Anagrafica.

Modalità di variazione e comunicazione dell'IBAN

Ferma restando la priorità dell'invio della documentazione attraverso l'Area Riservata, è comunque possibile:

- inviare una raccomandata A/R indirizzata a:
Cassa Edile di Roma e Provincia, UFFICIO OPERAI, Via Pordenone, 30 - 00182 - Roma
- delegare un funzionario sindacale, se il lavoratore è iscritto ad uno dei sindacati di categoria

La documentazione da inviare è la seguente:

1. Modulo "Comunicazione e/o variazione dati anagrafici e/o bancari del lavoratore", compilato e firmato.
In via eccezionale, per la durata dell'emergenza sanitaria il lavoratore non sarà più tenuto a recarsi presso lo sportello bancario o postale per l'apposizione del relativo timbro e firma di validazione delle coordinate di conto corrente.
2. Copia di un documento di identità.
3. Copia di un documento di attribuzione del codice fiscale (es. tessera sanitaria).
4. *Copia della certificazione della Banca o delle Poste, recante le coordinate IBAN del conto corrente di cui si è intestatari o cointestatari (es. lettera di apertura del conto corrente, prima pagina dell'estratto conto avendo cura di "coprire" saldo e movimenti).*
5. Informativa privacy lavoratore, compilata e firmata.

La documentazione indicata ai punti 1 e 5 è scaricabile dal nostro sito: <https://www.cassaedilediroma.it/area-lavoratori/comunicazioni-e-modulistica-operai/>

Per eventuali, ulteriori, informazioni potete contattarci al numero 800.010.969.