

Roma, 2 aprile 2020

Agli operai iscritti
alla Cassa Edile di Roma

Oggetto: Novità in materia di trasmissione della documentazione alla Cassa Edile da parte dei lavoratori

In considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e delle misure previste a sostegno dei lavoratori dall'accordo nazionale del 23 marzo 2020, la Cassa Edile di Roma ha modificato temporaneamente, in via eccezionale, la procedura normalmente prevista per la consegna della documentazione necessaria all'erogazione delle prestazioni ai lavoratori.

COMUNICAZIONE CODICE IBAN

In particolare, **per la comunicazione del codice IBAN** (da parte di chi non lo avesse mai comunicato alla scrivente Cassa Edile o lo avesse successivamente cambiato), **le novità procedurali riguardano sia i documenti da presentare che le modalità di trasmissione.**

Documenti da presentare:

1. **Modulo “Comunicazione e/o variazione dati anagrafici e/o bancari del lavoratore”,** compilato e firmato. In via eccezionale, per la durata dell'emergenza sanitaria il lavoratore non sarà più tenuto a recarsi presso lo sportello bancario o postale per l'apposizione del relativo timbro e firma di validazione delle coordinate di conto corrente.
2. Copia di un documento di identità.
3. Copia di un documento di attribuzione del codice fiscale (es. tessera sanitaria).
4. **Copia di un documento della Banca o delle Poste, recante le coordinate IBAN del conto corrente di cui si è intestatari o cointestatari** (es. lettera di apertura del conto corrente, prima pagina dell'estratto conto avendo cura di “coprire” saldo e movimenti)
5. Informativa privacy lavoratore, compilata e firmata.

La documentazione indicata ai punti 1 e 5 è scaricabile dal nostro sito
<https://www.cassaedilediroma.it/area-lavoratori/comunicazioni-e-modulistica-operai/>

Modalità di trasmissione:

- ✓ la documentazione sopra elencata può essere inviata dal lavoratore accedendo all'AREA RISERVATA LAVORATORI del nostro sito, disponibile all'indirizzo <https://lavoratori.cassaedilediroma.it>, utilizzando le credenziali di accesso individuali inviate nei giorni scorsi dalla Cassa Edile di Roma tramite sms. Una volta effettuato l'accesso, occorre entrare nella sezione “*Anagrafica*” e cliccare sulla scritta “*Scrivici in caso di*

modifiche anagrafiche”: si aprirà un modulo per l’invio di un messaggio alla Cassa Edile, al quale sarà possibile allegare la documentazione scansionata.

- ✓ la documentazione sopra elencata può essere inviata dal lavoratore tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Cassa Edile di Roma e Provincia – Via Pordenone n. 30 – 00182 Roma.
- ✓ la documentazione sopra elencata può essere inviata dall’Organizzazione Sindacale di riferimento del lavoratore, unitamente a una specifica delega scritta da parte di quest’ultimo.

RICHIESTA DI PRESTAZIONI

Le richieste di prestazioni, corredate della relativa documentazione, possono essere inviate dal lavoratore, unitamente a una copia del suo documento di identità, via mail al seguente indirizzo: operai@cassaedilediroma.it. A conferma dell’avvenuta ricezione, la Cassa Edile invierà una mail di risposta recante in allegato l’apposita ricevuta.

Resta ferma la possibilità per il lavoratore di inviare le richieste e la relativa documentazione tramite raccomandata A/R.

Anche in questo caso, le richieste possono essere trasmesse alla Cassa Edile dall’Organizzazione Sindacale di riferimento del lavoratore.

Quando l’evoluzione della situazione sanitaria lo consentirà, sarà ripristinata anche la tradizionale modalità di consegna della documentazione di persona presso la nostra sede.

L’Ufficio Operai è a disposizione per qualsiasi chiarimento. Ricordiamo che, **a decorrere dal 23 marzo 2020 e per tutta la durata dell’emergenza, sono state ampliate le fasce orarie del Numero Verde (800-010969)**: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Con l’occasione, inviamo i nostri migliori saluti.

Il Direttore
(Dott.ssa Federica Fedeli)
